



OFERTA PRACY NA STANOWISKU: REFERENT/SPECJALISTA DS. DOSTAW I USŁUG DZIAŁ LOGISTYKI I ZAKUPÓW

Zaszeregowanie kandydatki/kandydata zależy będzie od jej/jego kompetencji i doświadczenia (na stanowisku specjalisty wymagane jest co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym i minimum 6 letnie przy wykształceniu średnim).

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów, Wilga;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturalnych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

Zakres obowiązków na stanowisku:

- obsługa administracyjna procesu zakupowego;
- udział w przygotowaniu i realizacji zamówień publicznych;
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej dla zamówień publicznych;
- udział w pracach komisji przetargowych;
- identyfikacja potrzeb zakupowych organizacji;
- tworzenie opisu przedmiotu zamówienia.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie minimum średnie;
- ogólna znajomość procesu zakupowego w dużej organizacji;
- dobra znajomość pakietu MS Office (zwłaszcza Word, Excel, Outlook) – weryfikacja na II etapie rekrutacji;
- pożądane doświadczenie na podobnym stanowisku związanym z zakupami lub zamówieniami publicznymi w dużej organizacji i/lub ukończone szkolenie/a z zakresu zamówień publicznych;
- pożądane doświadczenie w zakresie tworzenia baz danych zakupowych/asortymentowych, systemu SAP (w tym moduł MM);
- pożądane doświadczenie obsługi portalu e-zamówienia i/lub innych platform zamówień publicznych;
- mile widziane doświadczenie pracy w systemie EZD.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w prowadzeniu lub czynny udział w sprawach związanych z udzieleniem zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:
 - przygotowywanie i prowadzenie postępowań i związanej z tym dokumentacji oraz współpraca przy ich przygotowaniu;
 - przygotowywanie opisów przedmiotów zamówień;
 - uczestniczenie w komisjach przetargowych w sprawach o udzielenie zamówień publicznych, analiza i ocena ofert;

- nadzorowanie wykonywania zawartych umów o udzielenie zamówień publicznych.

Oczekiwane predyspozycje personalne:

- samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- dokładność, sumienność, cierpliwość;
- umiejętność pracy w zespole;
- dobra komunikatywność i zdolności negocjacyjne;
- umiejętność analitycznego myślenia, samodzielnego zbierania i przetwarzania danych;
- umiejętność pracy pod presją czasu i w sytuacjach stresowych, z zachowaniem oceny priorytetów.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=04f7e7ceb4074698b40eec6c1796cae5>

Termin składania ofert: 02.07.2025 r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.